



MĚSTO MNICHOVO HRADIŠTĚ

M A S A R Y K O V O N Á M Ě S T Í 1, P S Č 2 9 5 2 1

VYHLAŠUJE VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ č. 04/25

podle § 7 odst. 2 zákona č. 312/2002 Sb., ve znění pozdějších předpisů

na obsazení místa

referenta sociálních věcí

Odboru sociálních věcí a zdravotnictví

INFORMACE O OBSAZOVANÉM PRACOVNÍM MÍSTĚ:

Druh práce:	ÚŘEDNÍK – referent sociálních věcí - zajišťování sociálně-právní ochrany dětí
Doba trvání pracovního poměru:	doba neurčitá
Platová třída odpovídající druhu práce podle NV č. 341/2017 Sb.:	11. platová třída (dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, v platném znění, nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, v platném znění)
Místo výkonu práce:	Mnichovo Hradiště
Nástup:	ihned nebo dle dohody

Zákonné předpoklady pro vznik pracovního poměru úředníka stanoví § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

POŽADAVKY ZAMĚSTNAVATELE:

- kvalifikační předpoklady: vysokoškolské vzdělání nebo vyšší odborné vzdělání včetně odborné způsobilosti k výkonu práce sociálního pracovníka dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (studijní program zaměřený na sociální práci, sociální politiku, sociální pedagogiku, sociální a humanitární práci, sociální péči, sociální patologii, právo nebo speciální pedagogiku, sociálně právní činnost, charitní a sociální činnost)
- samostatnost, spolehlivost, zodpovědnost, komunikativnost a psychická odolnost
- uživatelská znalost práce na PC (znalost MS Windows, MS Word, MS Excel a MS Outlook), vedení spisů v el. podobě
- držení řidičského oprávnění skupiny B – aktivní řidič (řízení referentského vozidla)

Výhodou může být:

- osvědčení zvláštní odborné způsobilosti podle zákona č. 312/2002 Sb., ve znění pozdějších předpisů
- znalost zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů
- orientace a praxe v sociální oblasti, praxe na úseku sociálně-právní ochrany dětí

NABÍZENÉ BENEFITY:

- pružné rozvržení pracovní doby, příjemné pracovní prostředí v menším kolektivu
- 5 týdnů dovolené, indispoziční volno, studijní volno
- příspěvek na stravování, dovolenou, penzijní připojištění a pojištění odpovědnosti za škodu

- vzdělávání pro rozvoj odborných znalostí a dovedností
- možnost služebního bytu

VÝČET DOKLADŮ, KTERÉ UCHAZEČ PŘIPOJÍ:

- přihlášku, která je k dispozici ke stažení na stránkách města www.mnhradiste.cz (Městský úřad - úřední deska - volná místa).
- strukturovaný životopis s přehledem průběhu zaměstnání s uvedením odborných znalostí a dovedností
- motivační dopis
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce (lze nahradit čestným prohlášením o bezúhonnosti)
- kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání

MÍSTO A ZPŮSOB PODÁNÍ PŘIHLÁŠKY:

Přihlášku s přílohami včetně telefonického kontaktu a e-mailové adresy doručte nejpozději

do 23.dubna 2025 do 10:00 hodin

na e-mail: podatelna@mnhradiste.cz; do datové schránky: 8ztb4jw nebo na podatelnu Městského úřadu Mnichovo Hradiště, Masarykovo náměstí 1, 295 21 Mnichovo Hradiště v uzavřené obálce označené heslem „**Výběrové řízení č. 04/25 – referent sociálních věcí - Neotevírat**“.

Na obálce musí být uvedena adresa, na níž je možné nabídku vrátit. Za okamžik předání nabídky v případě doručení poštou je považován okamžik převzetí zásilky adresátem.

Město Mnichovo Hradiště si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení a nepřijmout nabídku žádného uchazeče, a to i bez udání důvodu.

Poskytnuté osobní údaje uvedené v přihlášce budou zpracovány výhradně pro účely tohoto výběrového řízení v souladu s platnými právními předpisy. Náležitosti přihlášky jsou povinně poskytovanými údaji v souladu se zákonem č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

Případné dotazy Vám zodpoví Bc. Stanislava Picková, vedoucí Odboru sociálních věcí a zdravotnictví městského úřadu, tel. 326 776 700, 723 452 978 nebo Mgr. Petra Straková, personalistka Městského úřadu, tel. 326 776 628, 607 023 923.

Po dohodě s vedoucí odboru je možná prohlídka pracoviště.

V Mnichově Hradišti dne 25.03.2025

Mgr. Kamila Galetková, MPA v.r.
tajemnice městského úřadu

Vyvěšeno na úřední desce Města Mnichovo Hradiště a současně zveřejněno i způsobem umožňujícím dálkový přístup na www.mnhradiste.cz

Vyvěšeno dne:

Sejmuto dne:

.....
osoba pověřená vývěsní službou

.....
osoba pověřená vývěsní službou

.....
podpis, razítko úřadu

.....
podpis, razítko úřadu